

# Gestion des absences : vous êtes AESH employé par la DSDEN 90

## Absence non prévisible

autres que pour des raisons médicales  
(garde d'enfant malade, décès...)

### Je préviens immédiatement (tél ou mail)

- ☞ l'établissement où j'exerce
- ☞ le coordonnateur départemental

### Au retour de l'absence :

- Je remplis **la fiche de demande d'autorisation d'absence** et je la fais viser par le directeur d'école ou le chef d'établissement où j'exerce mes missions
- Celui-ci la transmet avec mon justificatif au **coordonnateur AVS** par mail (ou à défaut par courrier).

## Absence prévisible

(examen, concours....)

Attention, une demande d'autorisation d'absence peut dans certains cas être refusée.

### Au moins 15 jours avant l'absence :

- Je remplis **la fiche de demande d'autorisation d'absence** et je la fais viser par le directeur d'école ou le chef d'établissement où j'exerce mes missions
- Celui-ci la transmet avec mon justificatif au **coordonnateur AVS** par mail (ou à défaut par courrier)
- **Si l'absence est refusée par l'IEN A-SH, retour est fait à l'établissement et à vous-même par mail**
- Au retour de l'absence, je transmets le justificatif de présence **à mon employeur**

## Arrêt maladie

### Je préviens immédiatement (tél ou mail)

- ☞ l'établissement où j'exerce
- ☞ le coordonnateur départemental
- ☞ le SIG AESH

### Dans les 48 heures :

- Je remplis **le formulaire d'absence pour congé de maladie**
- Je le transmets avec le volet n°3 de l'arrêt de travail directement au **coordonnateur départemental** par mail (l'arrêt de travail peut être scanné) ou par courrier
- Je transmets les volets 1 et 2 à ma caisse de sécurité sociale

Après visa de l'IEN A-SH au niveau départemental, le coordonnateur transmet les documents au SIG AESH

Le gestionnaire du SIG AESH traite mon absence et me transmet en retour un arrêté **si l'absence a une incidence sur le montant de mon salaire.**

Si l'absence dure plus de 3 jours, le gestionnaire me transmet **une attestation de salaire à remettre à ma caisse d'assurance maladie** pour le paiement des indemnités journalières.

**Coordination départementale des AVS – DSDEN25 - 26 avenue de l'Observatoire - 25030 BESANCON CEDEX**

Sylviane TRAVAGLINI

☎ 03 81 65 48 99 [avs25@ac-besancon.fr](mailto:avs25@ac-besancon.fr)

ou Julien FAEDO (secteur de Montbéliard)

☎ 03 81 65 48 93 [avsmontbeliard@ac-besancon.fr](mailto:avsmontbeliard@ac-besancon.fr)