

**Formulaire de demande d’aménagement du temps de présence à l’école maternelle d’un enfant scolarisé en petite section**

**Année scolaire 2019/2020**

Ecole: Commune: …….

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |

Elève :

|  |  |
| --- | --- |
| NOM :  ………………………………………………………. | Prénom : …………………………….. |
| Date de naissance :…………………………... | Nom de l'enseignant : …………………………... |
| Personnes responsables de l’enfant (parents, tuteurs ou ceux qui ont la charge de l’enfant):………………….  …………………………………………………………… | Nom du/ de la directeur/trice de l’école:…………………. |

**1 Aménagement demandé**

Version générale:

Je soussigné(e)…………. demande que l’enfant…………soit autorisé à être absent de l’école pendant les heures de classe de l’après midi le ou les jours de classe cochés ci dessous:

(Case(s) à cocher)

* + Lundi
  + Mardi
  + Jeudi
  + Vendredi

Autre possibilité :

Je soussigné(e)…………. demande que l’enfant…………soit autorisé à être absent de l’école au début des heures de classes de l’après midi selon les modalités suivantes :

* + **Lundi**:

Ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à……..…*(compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

*(Case à cocher)*

* + Oui
  + Ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe l’après midi
  + **Mardi**:

Ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à……..…*(compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

*(Case à cocher)*

* + Oui
  + Ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe l’après midi
  + **Jeudi**:

Ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à……..…*(compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

*(Case à cocher)*

* + Oui
  + Ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe l’après midi
  + **Vendredi**:

Ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à……..…*(compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

*(Case à cocher)*

* + Oui
  + Ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe l’après midi

***2.* Avis du directeur de l’école sur la demande formulée ci dessus (émis après consultation des membres de l’équipe éducative)**

Date de réception de la demande :…………..

*(case à cocher)*

* + Avis favorable
  + Avis défavorable, pour les raisons suivantes:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3 Décision de l’inspecteur de l’Education Nationale**

Date de réception de la demande :…………..

Décision:

* + Avis favorable
  + Avis défavorable, pour les raisons suivantes:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Date , signature et cachet de l’inspecteur de l’Education Nationale

**4 Suivi de la lise en oeuvre de l’aménagement autorisé**

*L’équipe éducative est réunie régulièrement durant l’année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d’une autorisation d’aménagement de son temps de présence à l’école.*

*Une première réunion est à prévoir dans le courant du premier trimestre suivant la date de début de la mise en œuvre de l’aménagement.*

**Date prévue pour la réunion de la première équipe éducative** :……………..

*(peut être modifiée selon les disponibilités des participants ; à confirmer ultérieurement dans les délais habituels par le directeur de l’école)*