

Livret Scolaire Unique

Du CP à la 3ème

Guide de prise en main

Document adapté de celui de Jean-Philippe Mary pour l'académie de Besançon

Les livrets scolaires de l'école élémentaire et du collège évoluent à compter de la rentrée scolaire 2016 pour ne plus former qu'un livret scolaire commun pour la scolarité obligatoire. Les éléments constitutifs du livret sont numérisés dans une application informatique nationale dénommée "livret scolaire unique du CP à la troisième" (*source : Eduscol*).

Consulter la documentation sur Eduscol (présentation et tutoriels vidéo) :
<http://eduscol.education.fr/cid104511/le-livret-scolaire.html>

L'objectif de ce guide est de permettre aux enseignants de l'école primaire de s'approprier rapidement l'interface du livret scolaire unique.

Sommaire :

- [Se connecter au livret](#)
- [Page d'accueil du livret](#)
- [Paramétrer les périodes](#)
- [Synchronisation avec Be1d](#)
- [Saisie collective des éléments du programme](#)
- [Saisie d'ensemble des acquis scolaires](#)
- [Renseignement collectif des parcours éducatifs](#)
- [Saisie individuelle des bilans](#)
- [Modification, consultation et édition des bilans \(pour communication aux familles\)](#)

Cliquer sur le nom de la rubrique pour la consulter directement.

Se connecter au livret :

La connexion se fait sur PRATIC+ avec la clé OTP pour les directeurs d'école ou l'identifiant et le mot de passe académiques (les mêmes que pour iProf) pour les enseignants, à l'adresse suivante :

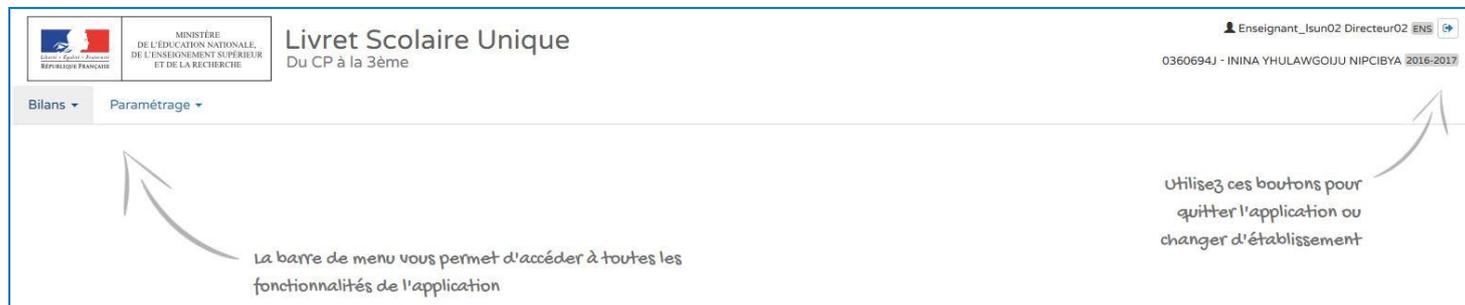
<https://pia.ac-besancon.fr/>



Cliquer sur "Scolarité 1^{er} degré"
puis sur "LSU".



Page d'accueil du livret :



La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

Equipe ATICE du Doubs

A partir du document de Jean-Philippe Mary – Conseiller au Numérique Educatif – Circonscription du Soissonnais (Aisne)

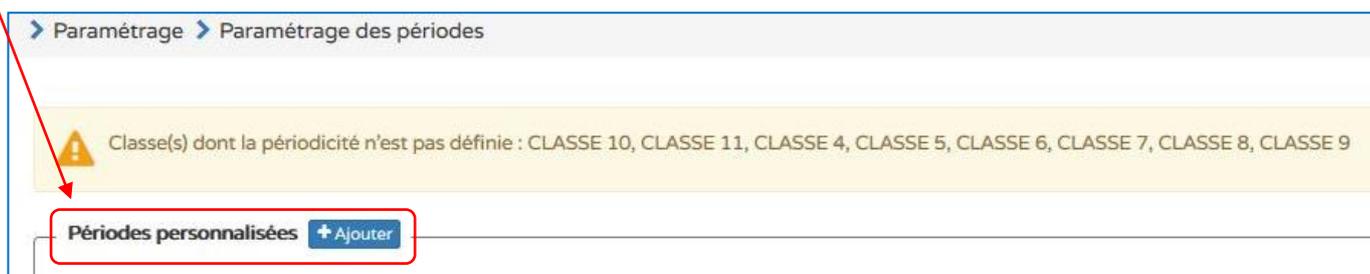
Paramétrer les périodes :

Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.

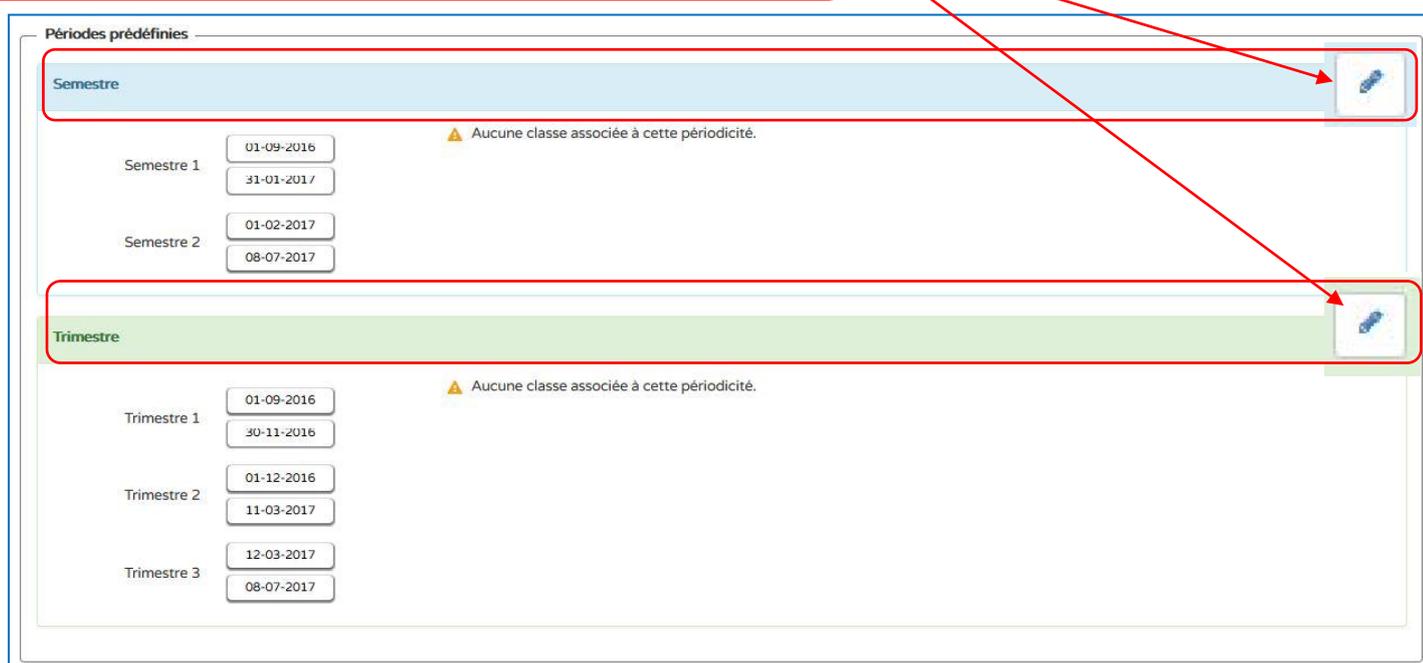
Cliquer sur "Paramétrage" puis sur "Paramétrage des périodes".



Pour des **périodes personnalisées** (par exemple entre les vacances scolaires), cliquer sur "Ajouter".



Pour des **périodes prédéfinies** (semestre ou trimestre), cliquer sur le crayon correspondant au choix de l'équipe pédagogique.



Ajuster les dates si besoin.

Sélectionner les classes retenues pour les périodes choisies.

Enregistrer.

Trimestre

Trimestre 1

01-09-2016

30-11-2016

Trimestre 2

01-12-2016

11-03-2017

Trimestre 3

12-03-2017

08-07-2017

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

Classes	Periodicités
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 10	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 11	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 4	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 5	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 6	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 7	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 8	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 9	Non définie → Trimestre

Enregistrer les modifications

Synchronisation avec Be1d :

L'importation se fait automatiquement depuis Base Elèves. Les directeurs d'écoles n'ont donc pas à effectuer cette tâche. Il est toutefois important que BE1D soit mis à jour en cas d'admission de nouveaux élèves, de changement d'enseignants, de radiation (lire texte en marron ci-dessous)... Suite à cette opération, la mise à jour du Livret scolaire unique sera faite sous 24 h.

Si une mise à jour immédiate du LSU est nécessaire suite à modifications dans BE1D, cliquer sur "Paramétrage", puis sur "Synchronisation élèves enseignants".

Paramétrage

- Paramétrage de l'import
- Paramétrage des périodes
- Paramétrage du type de positionnement
- Synchronisation élèves enseignants**
- Transfert inter-académique

> Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

Synchroniser

Classes
<input type="checkbox"/> CLASSE10
<input type="checkbox"/> CLASSE21
<input type="checkbox"/> CLASSE28
<input type="checkbox"/> Classe 41
<input type="checkbox"/> Classe 41

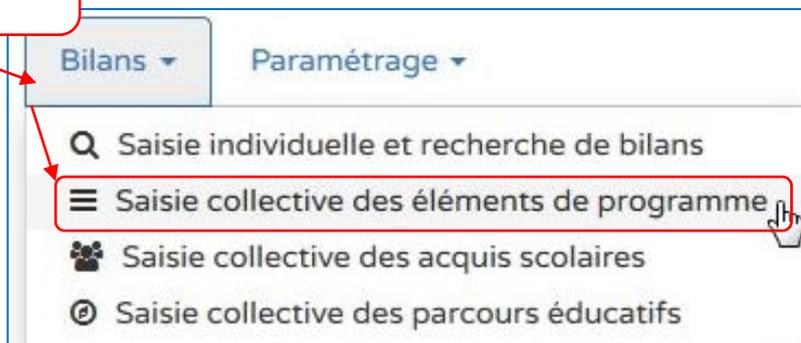
Sélectionner les classes à mettre à jour et valider.

Synchroniser

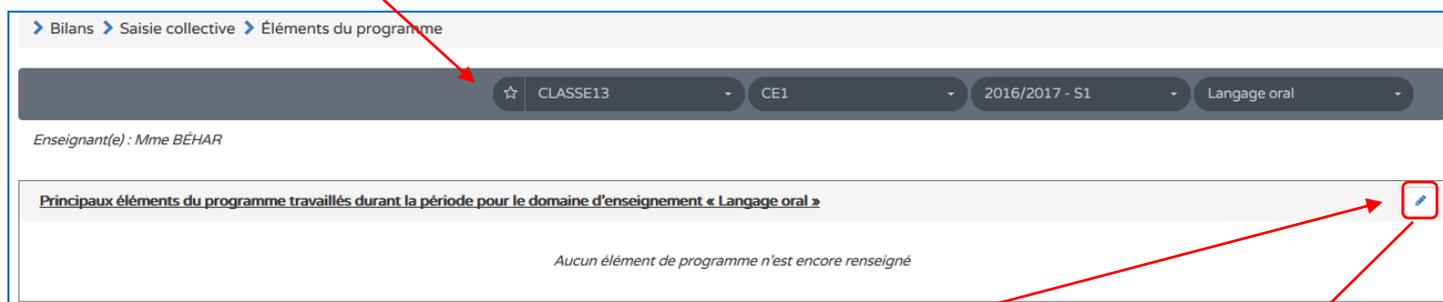
Saisie collective des éléments du programme :

Cette fonction permet aux enseignants de personnaliser le livret en y ajoutant les éléments du programme abordés durant la période.

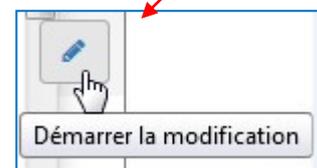
Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des éléments du programme".



Sélectionner la classe, le niveau (si classe à plusieurs niveaux), la période, l'élément du programme à renseigner.



Cliquer sur le crayon pour démarrer la modification.



Les éléments du programme peuvent être ajoutés de deux façons : manuellement, en écrivant des items personnalisés, ou en sélectionnant des propositions d'items ("aide à la saisie").

Rédiger et ajouter des items personnalisés.

Bilans > Saisie collective > Éléments du programme

☆ CLASSE13 CE1 2016/2017 - S1 Langage oral

Enseignant(e) : Mme BÉHAR

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément Afficher l'aide à la saisie

Aide à la saisie : Cliquer sur "Afficher l'aide à la saisie" pour ajouter des propositions d'items pré-remplis.

+ Ajouter un élément Afficher l'aide à la saisie

Ajouter les éléments proposés.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément Masquer l'aide à la saisie

Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Langage oral » pour le niveau CE1 :

Langage oral

- Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte
- Dire pour être entendu et compris
- Participer à des échanges dans des situations diversifiées
- Adopter une distance critique par rapport au langage produit

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informatrice et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informatrice et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Ne pas oublier d'enregistrer.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

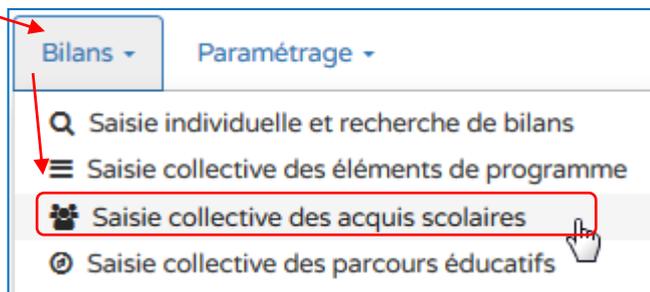
+ Ajouter un élément Afficher l'aide à la saisie

↶ ↷

Saisie d'ensemble des acquis scolaires :

Il est possible de saisir les acquis scolaires pour tous les élèves, par domaine d'enseignement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective".



Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme.

The screenshot shows the 'Saisie d'ensemble des acquis scolaires' interface. At the top, there are filters for '25 résultats', 'CLASSE1', '2016/2017 - S1', and 'Langage oral'. Below the filters, the text 'Enseignant(s) : Mme CORNILLAC et Mme GUÉDÉ' is displayed. The main area contains a table with the following columns: 'Positionnement Objectifs d'apprentissage' (subdivided into 'Non atteints', 'Partiellement atteints', 'Atteints', and 'Dépassés'), and 'Statut'. The table lists five students: ADELLE Klara, BELLONIE Maylis, COUANON Meliza, DAULHAC Esmine, and DELLACHERIE Jonaëlle. A red box highlights the table's data area, and a red arrow points from the text box 'Cocher les cases et enregistrer.' to this area. Another red arrow points from the text box 'Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme.' to the filter area. A third red arrow points from the text box 'Cocher les cases et enregistrer.' to a save icon in the top right corner of the table area.

	Positionnement Objectifs d'apprentissage				Statut
	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
ADELLE Klara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BELLONIE Maylis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COUANON Meliza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DAULHAC Esmine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DELLACHERIE Jonaëlle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cocher les cases et enregistrer.

Renseignement collectif des parcours éducatifs :

Les éléments de parcours éducatif étudiés en classe peuvent être renseignés collectivement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des parcours éducatifs".

Sélectionner la classe et la période.

Cliquer sur le crayon pour modifier et renseigner les champs.

The screenshot shows the 'Bilans' menu with the following items: 'Saisie individuelle et recherche de bilans', 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', and 'Saisie collective des parcours éducatifs'. The last item is highlighted. Below the menu, the interface shows 'CLASSE5' and '2016/2017 - P1'. A list of educational paths is visible: 'Parcours citoyen', 'Parcours d'éducation artistique et culturelle', and 'Parcours éducatif de santé'. A pencil icon is highlighted in the top right corner of the list.

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

Saisie individuelle des bilans

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".

Sélectionner la classe et la période.

Créer le bilan.

The screenshot shows the 'Saisie individuelle et recherche de bilans' interface. It displays '18 résultats' and filters for 'CLASSE10' and '2016/2017 - T1'. The search criteria are 'Noms et prénoms'. Below the filters, it shows 'Enseignant(e) : Non renseigné' and 'Niveau : CM2'. A table lists two students: ANDRIES Hénoler and BAZIN Violetta. The 'Actions' column for the first student has a plus sign icon highlighted, with a tooltip that says 'Créer le bilan de l'élève'.

	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	1	ANDRIES	Hénoler		 Créer le bilan de l'élève
<input type="checkbox"/>	2	BAZIN	Violetta		

Cliquer sur le crayon pour renseigner le bilan.

Suivi des acquis scolaires de l'élève				Positionnement Objectifs d'apprentissage			
Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles	Positionnement Objectifs d'apprentissage				
			Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
Langage oral							
Lecture et							

Cocher les cases qui ne l'ont pas été lors de la phase de saisie collective et enregistrer.

Suivi des acquis scolaires de l'élève				Positionnement Objectifs d'apprentissage			
Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles	Positionnement Objectifs d'apprentissage				
			Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
Langage oral	+ Ajouter des éléments de programme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lecture et compréhension de l'écrit	+ Ajouter des éléments de programme	Saisir un commentaire sur les acquis, progrès et difficultés de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Possibilité de saisir un commentaire pour affiner le positionnement.

Français	Langage oral	<ul style="list-style-type: none"> • Ecouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu • Parler en prenant en compte son auditoire • jkjjkjkjkjkjkjk <input type="checkbox"/> Modifier les éléments de programme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lecture et compréhension de l'écrit	<ul style="list-style-type: none"> • Lire avec fluidité • Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter <input type="checkbox"/> Modifier les éléments de programme	Saisir un commentaire sur les acquis, progrès et difficultés de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Écriture	+ Ajouter des éléments de programme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexique)	+ Ajouter des éléments de programme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ne pas oublier de renseigner le recto et le verso.

← Bilan précédent

↻ Verso

⇒ Verrouiller

?

✎ Editer

Bilan suivant →

← Bilan précédent

↻ Recto

⇒ Verrouiller

?

✎ Editer

Bilan suivant →

Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences

Appréciation générale sur la progression de l'élève *

Modification, consultation et impression des bilans :

Au moins 3 domaines doivent être complets pour pouvoir éditer (imprimer) le bilan.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".

La colonne "Actions" permet de visualiser (et modifier), verrouiller, éditer (au format PDF) et consulter l'historique des bilans des élèves.

The screenshot shows the 'Bilans' (Balances) interface. At the top, there is a navigation menu with 'Bilans' and 'Paramétrage'. Below it, a search bar contains 'Saisie individuelle et recherche de bilans'. The main content area displays a table of students with columns for 'Statut' and 'Actions'. The 'Actions' column contains icons for viewing, locking, editing, and history.

	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BACCARA	Lauréda		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BENMEDJANI	Anys		

The diagram illustrates the functions of the 'Actions' column icons. It shows a central 'Actions' header with five icons: a magnifying glass, a lock, a question mark, a printer, and a list icon. Red arrows point from these icons to four text boxes: 'Consulter le bilan' (magnifying glass), 'Verrouiller le bilan' (lock), 'Editer le bilan de l'élève' (question mark), and 'Consulter l'historique des bilans de l'élève' (list icon).

Adaptation de la documentation réalisée le 20 septembre 2016, avec les conseils de Laurent Pinel, DAN adjoint – Académie d'Amiens.

Source des captures d'écrans : <https://besconet.orion.education.fr>