Classeur du remplaçant

**La circonscription**

Equipe et coordonnées de la circonscription

|  |
| --- |
| Inspection de l’Éducation nationaleCirconscription de Montbéliard 13 rue Brossolette – BP 36725 207 Montbéliard cedexTél : 03 81 91 24 67 Mail : ce.ienm1.dsden25@ac-besancon.fr  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Fonction | Téléphone | Mail |
| Mme VIEILLE-MARCHISETMme PETETINM. BARIM. LABRUDEM. RUEFF | IENCPCCPC EPSERUN (numérique)Référent Mathématiques | 06 82 15 54 3303 81 91 79 72 06 85 77 08 7003 81 91 79 71 06 01 28 22 9506 01 28 31 5306 75 13 36 67 | ce.ienm1.dsden25@ac-besancon.frnathalie.petetin1@ac-besancon.fr julien.bari@ac-besancon.fr nicolas.labrude@ac-besancon.fr vincent.rueff@ac-besancon.fr  |

Listing non exhaustif des documents à ajouter :

* Emploi du temps de la classe ;
* Progressions et programmations ;
* Interventions extérieures ;
* Liste et organisation du périscolaire (accueils, cantine, etc.) ;
* Fiches de renseignement (contacts d’urgence) ;
* Liste des personnes autorisées à venir chercher les enfants (maternelle) ;
* Consignes de sécurité (PPMS, etc.) ;
* PPRE, PAI, etc. (résumé en page 5).

L’école

**L’équipe pédagogique :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Fonction | Téléphone | Mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Coordonnées utiles:

 Ecole élémentaire : tél : …………………… mail : ………………………………….

 Ecole maternelle : tél : …………………… mail : ………………………………….

 Restaurant scolaire : tél : …………………… mail : ………………………………….

 Périscolaire : tél : …………………… mail : ………………………………….

 Mairie : tél : …………………… mail : ………………………………….

Code wifi :

Code portail :

Code photocopieur :

Réunions

|  |  |
| --- | --- |
| **Date / Heure** | **Type de réunion (conseil de cycle, etc.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Planning des services (récréations)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Horaires | Lieu | Responsable |
| Lundi | M : |  |  |
| AM :  |  |  |
| Mardi | M : |  |  |
| AM :  |  |  |
| Jeudi | M : |  |  |
| AM :  |  |  |
| Vendredi | M : |  |  |
| AM :  |  |  |

Les élèves (1)

**Listing des élèves :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NOM | PRÉNOM | PERISCOLAIRE | CANTINE | TRANSPORT |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |

Les élèves (2)

**Besoins particuliers (PAI, PPS, etc.) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom Prénom** | **Situations particulières** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Interventions du RASED

**Prises en charge :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élève(s)** | **Prise en charge (date, lieu, personnel RASED, etc.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

APC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période** **(du… au…)** | **Elèves** | **Compétences travaillées** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |