

**Formulaire de demande d’aménagement du temps de présence à l’école maternelle d’un enfant scolarisé en petite section**

**Année scolaire 2020/2021**

Ecole : Commune :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |

Elève :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance : …… / …… / ………… | Nom de l'enseignant : |
| Personnes responsable de l’enfant :  *(parents, tuteurs ou ceux qui ont la charge de l’enfant)* | Nom du/ de la directeur/trice de l’école : |

**1 Aménagement demandé**

**Version générale :**

Je sous- signé(e)…………… demande que l’enfant………………… soit autorisé à être absent de l’école pendant les heures de classe de l’après-midi le ou les jours de classe cochés ci-dessous :

(Case(s) à cocher)

* + Lundi
  + Mardi
  + Jeudi
  + Vendredi

**Précisions et observations éventuelles :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***2.* Avis du directeur de l’école sur la demande formulée ci-dessus (émis après consultation des membres de l’équipe éducative)**

Date de réception de la demande : …… / …… / …………

* + Avis favorable
  + Avis défavorable, pour les raisons suivantes :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3 Décision de l’inspecteur de l’Education Nationale**

Date de réception de la demande : …… / …… / …………

**Décision :**

* + Avis favorable
  + Avis défavorable, pour les raisons suivantes :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Date, signature et cachet de l’inspecteur de l’Education Nationale**

Le …… / …… / ………… Signature :

**4 Suivi de la mise en œuvre de l’aménagement autorisé**

*L’équipe éducative est réunie régulièrement durant l’année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d’une autorisation d’aménagement de son temps de présence à l’école.*

*Une première réunion est à prévoir dans le courant du premier trimestre suivant la date de début de la mise en œuvre de l’aménagement.*

**Date prévue pour la réunion de la première équipe éducative** :…… / …… / …………

*(peut être modifiée selon les disponibilités des participants ; à confirmer ultérieurement dans les délais habituels par le directeur de l’école)*