

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT D'UN JEUNE

SERVICE CIVIQUE

1. OFFRE DE MISSION :

Compléter l'annexe 2 « offre de mission » et la retourner à l'adresse suivante : service.civique@ac-besancon.fr

2. PUBLICATION OFFRE DE MISSION :

Lorsque que votre offre de mission sera publiée sur le site **service-civique.gouv.fr** vous recevrez un mail de confirmation avec le numéro de votre offre de mission.

3. CANDIDATURES :

Les candidatures vous seront transmises par votre DSDEN de rattachement, (voir fiche tuteur).

4. ENTRETIEN SERVICE CIVIQUE :

Contactez le (la) jeune service civique **ses coordonnées se trouvent sur sa candidature** et le recevoir en entretien.

Il ne faut en aucun cas vous inscrire sur le site service civique ou répondre à la candidature.

Si le (la) jeune s'est présenté(e) directement à vous, il (elle) devra par ailleurs déposer sa candidature sur le site **service-civique.gouv.fr**

5. CANDIDATURE RETENUE :

Lorsque vous aurez retenu un(e) volontaire, vous devrez envoyer par mail à votre DSDEN de rattachement : la fiche ÉLISA **dûment complétée** ainsi que **les pièces justificatives** du jeune volontaire **(seuls les documents PDF seront acceptés)**.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité

Nous restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Magalie GRENARD

Gestion service civique
Tél : **03.84.87.27.46**