#

# Formulaire de suivi

# voyage scolaire

Ecole :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de départ :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Date de retour :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Classe :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de l’enseignant :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse de l’école :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Circonscription :Montbéliard 1

Vérification des pièces constitutives du dossier par le directeur

**L’enseignant adresse au directeur d’école un dossier constitué des pièces suivantes :**

[ ]  Le formulaire de demande d’autorisation de voyage scolaire, comprenant le projet pédagogique, la liste des accompagnateurs et le budget prévisionnel (annexe 3) ;

[ ]  Le formulaire de suivi du dossier « voyage scolaire » dûment complété (annexe 2) ;

[ ]  La liste des élèves participant au voyage scolaire comprenant la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d’une personne responsable de l’élève à contacter en cas d’urgence ;

[ ]  Le formulaire d’information sur le transport complétée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant le séjour ;

[ ]  Le schéma de conduite complété et tamponné par le transporteur (format libre) ;

[ ]  Le programme détaillé du séjour.

**Le directeur d’école s’assure de la collecte, par l’enseignant, des éléments suivants** (lesquels ne sont pas joints au dossier transmis à l’IEN) :

[ ]  La liste des accompagnateurs bénévoles a été complétée et transmise à l’adresse ***ce.voyages-scolaires.dsden25@ac-besancon.fr*** ***(à ajouter dans le dossier une fois vérifiée)***

[ ]  L’autorisation parentale de chacun des élèves participant à la sortie

[ ]  Le nom de la personne formée aux premiers secours :

[ ]  Le certificat de formation aux premiers secours de la personne nommée

[ ]  L’attestation d’assurance responsabilité civile et individuelle accident pour chaque élève

[ ]  Les autorisations nécessaires à la participation d’un personnel relevant d’un autre employeur (AESH, ATSEM, etc.).

En cas de voyage à l’étranger :

[ ]  Les autorisations de sortie du territoire accompagnées de la copie des titres d’identité des signataires, ont été collectées pour chaque élève. Elles seront conservées par l’enseignant durant toute la durée du voyage.

[ ]  La déclaration du voyage scolaire a été effectuée sur la plateforme Ariane du ministère des affaires étrangères.

Observation(s) du directeur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Le dossier est à transmettre par mail à l’adresse du secrétariat de la circonscription, par le directeur de l’école.**

Etude du dossier par la circonscription :

Circonscription de : Montbéliard 1

Dossier réceptionné le : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Dossier pris en charge par : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date limite de retour de l’avis de l’IEN : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

[ ]  Le dossier est complet et conforme.

[ ]  L’emploi du temps du séjour est complet. Il précise le rôle de chaque accompagnateur et les activités pratiquées.

[ ]  Le projet présente une accessibilité permettant la participation de tous les élèves à la sortie.

[ ]  Le projet pédagogique répond aux besoins des élèves et s’inscrit dans les enseignements prévus au programme.

[ ]  Une exploitation pédagogique du voyage est prévue avant et après la sortie.

[ ]  L’honorabilité des accompagnateurs autres que les personnels de l’éducation nationale, a été contrôlée par interrogation du fichier judiciaire national automatisé des auteurs d’infractions sexuelles ou violentes.

[ ]  La structure d’hébergement figure au catalogue national des structures d’accueil et d’hébergement.

[ ]  La structure d’hébergement ne figure pas au catalogue, des vérifications sont à effectuer par les services de la DSDEN du département ou du département d’accueil.

Date de transmission de la décision à l’école : Choisissez un élément.

**Avis de l’IEN:**

[ ]  **Autorisation** [ ]  **Refus de l’autorisation**

**Motif ou observations :**

**Date : Signature :**

**Contrôle par la DSDEN du Doubs :**

**Date de transmission à la DSDEN du Doubs :**

**FIJAIS**

[ ]  **Conforme** [ ]  **Non conforme**

**Avis**

[ ]  **Favorable** [ ]  **Défavorable**

**Éléments mettant sérieusement en cause la qualité et/ou la sécurité du séjour :**

**Date : Signature :**

**Date de transmission à la DSDEN du département d’accueil :**

**Contrôle par la DSDEN du département d’accueil :**

 **Avis**

[ ]  **Favorable** [ ]  **Défavorable**

**Éléments mettant sérieusement en cause la qualité et/ou la sécurité du séjour :**

**Date : Signature :**

**Retour à la DSDEN du Doubs le :**